

Instruktion till handledare: Omdömesformuläret och Att lämna ett omdöme efter VFU

Kontaktuppgifter Examinator och kursansvarig: Helen Winzell helen.winzell@liu.se (tel: 013-28 69 28)

De kurser som ges inom programmet vid Linköpings universitet kännetecknas av en tydlig integration mellan ämne/områden, didaktik och verksamhetsförlagd utbildning (VFU). Under varje VFU-period ska den studerande öva och prövas på tillämpade sociala och didaktiska läraryrsmågor. Lärandemålen för respektive VFU-period finns preciserade i kursplanen. Du som handledare har en central roll i examinationsprocessen genom det professionella omdöme av studentens sociala och didaktiska läraryrsmågor som du lämnar. Examinator är ytterst ansvarig för examinationen och betygssättningen.

Uppdraget att lämna ett omdöme

- Inför VFU-perioden tar du del av handledarbrev, omdömesformulär och studentens VFU-uppgifter, för att planera för studentens medverkan i undervisning så att övning och prövning möjliggörs. Läs även VFU-Guide för handledare. Länk finns i det mejl du har fått från kursansvarig.
- I början av VFU-perioden har du och den studerande ett samtal, s.k. överenskommelse, där ni tillsammans planerar innehåll och upplägg samt diskuterar omdömesprocessen och går igenom de dokument som ligger som underlag för omdömet.
- Formativ feedback på sociala och didaktiska läraryrsmågor sker löpande under VFU-perioden. Sådan feedback kommuniceras i regelbundna samtal med studenten. **Professions- och utvecklingsguiden** samt **Utvecklingsplan** är bra verktyg i denna process. Ta stöd av Professions- och utvecklingsguiden för att synliggöra progressionen genom hela utbildningen. Där åskådliggörs de olika omdömesgrunderna i sitt sammanhang, i relation till progressionen i utbildningen som helhet. Studenten ansvarar för att fylla i utvecklingsplanen

Omdömesformuläret skickas till följande adress: Helen Winzell, Key-huset, Linköpings universitet/IKOS, 581 83 LINKÖPING.

Glöm inte att ta en kopia innan du skickar in dokumentet!

och "äger" själv dessa dokument. Här finner du också **exempel på kännetecken** för vanligt förekommande mål såsom "Planera", "Genomföra" etc.

- Prövning sker i **slutet** av VFU-perioden och utgår alltid ifrån kursplanens mål och kriterier, vilka står preciserade i **omdömesformuläret**. Det är viktigt att den studerande får tydlig information om *när* och *hur* övning respektive prövning sker och det är viktigt att avsätta tid för detta. Man bör undvika att inskränka prövningen till enstaka lektioner. En alltför lång tidsperiod bör heller inte avsättas för prövning, eftersom den studerande då inte får tillräckligt med tid att öva de tillämpade sociala och didaktiska lärarförmågor som skall provas.
- Efter att den studerandes tillämpade sociala och didaktiska lärarförmågor prövats fyller du självständigt i omdömesformuläret. Det är viktigt att du **tydligt redovisar** och **motiverar** dina omdömen.
- Gå därefter igenom det ifyllda omdömesformuläret tillsammans med studenten och för ett samtal kring hur sociala och didaktiska lärarförmågor kan vidareutvecklas. Ge gärna studenten en kopia.
- **Ta en kopia** på omdömesformuläret.
- **Skicka in omdömesformuläret till kursansvarig/examinator senast en vecka efter avslutad VFU**, eller meddela kursansvarig via mejl när så kan ske (t.ex. om dagar ska tas igen). Examinator kontaktar handledare om det är några frågetecken. Examinator sammanväger studentens insatser och sätter ett betyg. Vid betyget Underkänt har den studerande rätt till ytterligare två examinationstillfällen. Kursansvarig ansvarar då för att en handlingsplan upprättas tillsammans med studenten och därefter beställa ny VFU-period via VFU-kordinator.

Omdömesformuläret utgör underlag för examination. Omdömesformuläret för aktuell kurs finns att tillgå på kursens studieinfosida (se länk från VFU-hemsidan: <https://liu.se/artikel/verksamhetsforlagd-utbildning-vid-lararutbildningen>). Kursansvarig lärare mejlar ut dokumenten direkt till dig som handledare. Även studenten ansvarar för att sätta sig in i dokumenten.

Kontakta examinator tidigt om du uppfattar att studenten har brister i sina sociala eller didaktiska lärarförmågor eller om du tror att det finns risk att inte målen nås. Examinator kan då föreslå åtgärder.

För mer information se VFU-guide för handledare som finns att ladda ner på VFU-hemsidan:
<https://liu.se/artikel/verksamhetsforlagd-utbildning-vid-lararutbildningen>

Information till VFU-handledaren vid omdömesutfärdandet av studentens måluppfyllelse

- I tabellen nedan anges kursmålen och omdömeskriterierna för verksamhetsförlagd utbildning (VFU). Med hjälp av dokumentet lämnar du ett professionellt omdömesunderlag till examinator i kursen över studentens tillämpade didaktiska och sociala lärarförmågor. Ditt omdöme är en del i bedömningsprocessen av studentens måluppfyllelse i verksamhetsförlagd utbildning. Vid ifyllandet **kryssar du i den omdömesbeskrivningsruta som bäst överensstämmer** med dina iakttagelser av studentens aktiviteter och handlingar gentemot det aktuella kursmålet. **Därefter motiverar du** skriftligt respektive omdöme på angiven rad.

Efter avslutad VFU, när **samtliga** VFU-dagar genomförts, skickar du det ifyllda omdömesformuläret till examinator. Eftersom ditt omdöme ligger till grund för examination är det viktigt att handlingen hanteras med omsorg. Ta därför en kopia innan du skickar in det. Skicka originalet per post. Den studerande ska inte överlämna formuläret. **Skicka in omdömesformuläret senast en vecka efter avslutad VFU**, om inget annat anges. Om student ej fullföljt hela sin VFU inom ramen för ordinarie kurstid, meddelar du kursansvarig via mejl att omdömesformuläret skickas in senare.

Omdömesformuläret skickas till följande adress: Helen Winzell, Key-huset, Linköpings universitet/IKOS, 581 83 LINKÖPING. Glöm inte att TA EN KOPIA av dokumentet.)

Kursens namn och kurskod: VFU Svenska 6 hp 973G37		Skolans namn och kommun	
Studentens namn:		Studentens personnummer: _____ - _____	Ämne/område:
Deltagit under följande veckor:	Antalet närvarodagar: /	Studentens mailadress:	
Handledarens namn	Handledarens tel.nr.	Handledarens mailadress:	

Information till VFU-handledaren om hur omdömesformuläret ska fyllas i

I tabellen nedan anges kursmålen och omdömeskriterierna för verksamhetsförlagd utbildning (VFU). I och med att du skickar in det ifyllda omdömesformuläret lämnar du ett underlag för den lärare som ska examinera VFU-kursen. Omdömet gäller studentens didaktiska och sociala förmågor. När du fyller i **ringar du in den omdömesbeskrivningen som bäst överensstämmer** med dina iakttagelser av studentens aktiviteter och handlingar i det aktuella kursmålet. Därefter **motiverar** du skriftligt respektive omdöme på angiven rad.

Observera!

Vid misstanke om eventuellt **underkännande** tas kontakt med den examinerande läraren så fort misstanken uppstår.

Observera också! Sist i dokumentet finns utrymme för datering och underskrift.

- Efter avslutad VFU, när **samtliga*** VFU-dagar genomförts, skickar du det ifyllda omdömesformuläret till examinator. Eftersom ditt omdöme ligger till grund för examination är det viktigt att handlingen hanteras med omsorg. Ta därför en kopia innan du skickar in det. **Skicka originalet per post.** Den studerande ska inte överlämna formuläret. Skicka in omdömesformuläret senast en vecka efter avslutad VFU, om inget annat anges. Om student ej fullföljt hela sin VFU inom ramen för ordinarie kurstid, meddelar du kursansvarig via mejl att omdömesformuläret skickas in senare. (*Samtliga dagar betyder att studenten ska fullfölja hela sin VFU. Dock kan en enstaka sjukdomsdag accepteras utan åtgärd. Blir det fler dagar måste dessa tas igen på det sätt som du och den studerande kommer överens om.)

Omdömesformuläret skickas till följande adress: Helen Winzell, Key-huset, Linköpings universitet/IKOS, 581 83 LINKÖPING.

Glöm inte att ta en kopia innan du skickar in dokumentet!

Didaktiska kursmål	Studenten uppfyller följande grundläggande kriterium:	Studenten uppfyller följande högsta kriterium:	Studenten uppfyller ej kriterierna:
Planera enskilda moment i litteraturläsning, strategier för läsning och skrivande	<p>Studenten planerar enskilda moment i litteraturläsning och inkluderar i samband med läsningen relevanta strategier för läsning och skrivande i samråd med handledaren.</p> <p>Studenten motiverar sina pedagogiska val med stöd i styrdokument.</p>	<p>Studenten planerar självständigt, kunnigt och kreativt enskilda moment i litteraturläsning och inkluderar relevanta strategier för läsning och skrivande i sin planering i samråd med handledaren.</p> <p>Studenten har övervägt sina pedagogiska val med gott stöd i styrdokumentet.</p>	Uppfyller ej kriterierna
Motivera/exemplifiera ditt omdöme. Undvik att upprepa kriterietexten i din motivering.			

<p>Leda enskilda moment som avser skrivande och läsning i den pedagogiska verksamheten</p>	<p>Studenten leder enskilda moment i litteraturläsning, utifrån planerade strategier eller metoder för läsning.</p> <p>Skrivövningar inkluderas i samband med läsningen.</p>	<p>Studenten leder på ett flexibelt och initiativrikt sätt enskilda moment i litteraturläsning utifrån motiverade och relevanta strategier för läsning.</p> <p>Skrivövningar inkluderas på ett kreativt och engagerande sätt i samband med läsningen.</p>	<p>Uppfyller ej kriterierna</p>
<p>Motivera/exemplifiera ditt omdöme. Undvik att upprepa kriterietexten i din motivering.</p>			
<p>Följa upp enskilda moment som avser skrivande och läsning i den pedagogiska verksamheten</p>	<p>Studenten följer tillsammans med handledaren upp moment i läsning och skrivande med självreflekterande motiveringar utifrån styrdokument och didaktiska teorier (t.ex. om skrivutveckling/läsutveckling).</p>	<p>Studenten följer tillsammans med handledaren upp moment i läsning och skrivande med självreflekterande, insiktsfulla och välgrundade motiveringar utifrån styrdokument och didaktiska teorier (t.ex. om läs- och skrivutveckling).</p>	<p>Uppfyller ej kriterierna</p>
<p>Motivera/exemplifiera ditt omdöme. Undvik att upprepa kriterietexten i din motivering.</p>			

<p>Diskutera kartläggning och bedömning av läs- och skrivutveckling</p>	<p>Studenten diskuterar med handledaren om hur kartläggning och bedömning av elevers läs- och skrivutveckling kan genomföras.</p> <p>Studenten gör relevanta motiveringar utifrån styrdokument och andra stöd för bedömning/kartläggning.</p> <p>Studenten förankrar även sina motiveringar i didaktiska teorier (om t.ex. läs- och skrivutveckling, läsmognad och läsares möte med texten).</p>	<p>Studenten diskuterar kunnigt och insiktsfullt med handledaren om hur kartläggning och bedömning av elevers läs- och skrivutveckling kan genomföras.</p> <p>Studenten gör välgrundade motiveringar utifrån styrdokument och andra stöd för bedömning/kartläggning.</p> <p>Studenten förankrar även sina motiveringar på ett insiktsfullt sätt i didaktiska teorier (om t.ex. läs- och skrivutveckling, läsmognad och läsares möte med texten).</p>	<p>Uppfyller ej kriterierna</p>
<p>Motivera/exemplifiera ditt omdöme. Undvik att upprepa kriterietexten i din motivering.</p>			
<p>Göra ett för svenska 4–6 anpassat urval som gäller läsning av skönlitteratur, sakprosa och skrivande</p>	<p>Studenten väljer och anpassar stoff (texter och övningar) och metoder enligt grundläggande värderingar som finns i litteraturteorier och styrdokument.</p>	<p>Studenten väljer och anpassar insiktsfullt och initiativrikt stoff (texter och övningar) och metoder enligt de grundläggande värderingar som finns i litteraturteorier och styrdokument.</p>	<p>Uppfyller ej kriterierna</p>
<p>Motivera/exemplifiera ditt omdöme. Undvik att upprepa kriterietexten i din motivering.</p>			

Sociala kursmål	Studenten uppfyller följande kriterium:		Uppfyller ej kriterierna
visa empatisk förmåga samt ett lämpligt och ansvarsfullt beteende i skolmiljön	Studenten uppvisar ett lämpligt och inkännande beteende samt tar ansvar för sina handlingar.		Uppfyller ej kriterierna
Motivera/exemplifiera ditt omdöme. Undvik att upprepa kriterietexten i din motivering.			
Samarbetar och interagerar med olika elever	Studenten kommunicerar och uttrycker sig begripligt och interagerar med olika elever på ett lämpligt och ansvarsfullt sätt.		Uppfyller ej kriterierna
Motivera/exemplifiera ditt omdöme. Undvik att upprepa kriterietexten i din motivering.			

Visar självinsikt och lyhördhet för konstruktiv kritik	Studenten tar emot kritik på ett konstruktivt sätt och uppvisar vilja till utveckling .		Uppfyller ej kriterierna
Motivera/exemplifiera ditt omdöme. Undvik att upprepa kriterietexten i din motivering.			

Studenten har tagit del av ovanstående bedömning

Underskrift handledare _____

Tänk på att detta dokument, när det skickats in, är en offentlig handling och omfattas av offentlighetsprincipen. Det ska förvaras av ansvarig institution i två år innan det kan gallras ut. Glöm inte ta en kopia på dokumentet eller spara det ifyllda dokumentet digitalt.

Skickas till: Helen Winzell, Key-huset, Linköpings universitet/IKOS, 581 83 LINKÖPING

Omdömesformuläret skickas till följande adress: Helen Winzell, Key-huset, Linköpings universitet/IKOS, 581 83 LINKÖPING.

Glöm inte att ta en kopia innan du skickar in dokumentet!